

附件一 臺北市內湖區南湖國民小學 113 學年度校內科學展覽實施流程

時 間	說 明	備 註
113.10.30(三) 上午 8:00	校內科展說明會議&科展評審會議(一)	全體科學展覽指導委員 (自然科任課教師) 討論評審老師時間規劃
113.11.1(五)	公告校內科展辦法於學校網頁	
113.11.12(二)~11.14(四) 中午前送件至各任教老師	參加校展的作品請提供作品說明書電子檔一份至教學組，以便提供給評審委員參閱	
113.11.14(四)	初審	自然老師從送件作品中先書面格式審查，通過後參加校展，並協助填寫參賽清冊、有獎徵答題目
113.11.15(五)	公布進入複審名單	放至南湖最新消息
113.11.19(二)	交作品電子檔到教務處教學組	
113.11.20(三)	教學組列印參賽資料 (A3 彩色列印)	請老師協助確認電子檔正確性
113.11.21(四)午休時間	請學生將說明書黏貼在書面紙上並將黏貼完成的作品送到教務處	教務處提供書面紙與雙面膠，並請各年級自然科任老師協助
113.11.22(五)	張貼各班參賽作品	教務處辦理 總務處協助看板架設
113.11.25(一)~11.26(二)	評審委員進行科展作品評審	分為三組
113.11.26(二)下午 4 點 15 分 進行評審作業 (評審後召開評審會議)	<ul style="list-style-type: none"> ▶評審委員進行評審作業、並召開科展評審會議(二) ▶公佈各年級獲獎名單 	
113.11.27(三)	公布獲獎名單	
113.11.27(三) 上午~ 113.12.6(五) 上午	<ul style="list-style-type: none"> ▶科展展示週 ▶全校有獎徵答活動 	<ul style="list-style-type: none"> ▶請教資中心協助網路票選等事宜 準備獎狀、獎品 <有獎徵答>、<各年級得獎作品>名單公佈
113.12.6(五)	將作品依各年段送回自然教室	請總務處協助場地復原
114 年 1 月	▶科展頒獎	利用朝會頒發獎狀