

# 臺北市南湖國民小學114學年度資賦優異學生縮短修業年限實施計畫

經 114.06.20 特推會通過及 114.08.20 資優中心縮修說明會後調整

## 一、依據

- (一) 特殊教育法
- (二) 特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法
- (三) 特殊教育學生及幼兒鑑定辦法
- (四) 114年1月21日北市教特字第1143033080號函修正之臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點

## 二、目的

- (一) 發揮資賦優異學生學習潛能，提供適性教育。
- (二) 協助學習優異之學生加速、加深或加廣學習。

## 三、實施方式（詳附件一、二）

- (一) 部分或全部適用之學習領域（科目）免修（以下簡稱免修課程）。
- (二) 部分適用之學習領域（科目）加速（以下簡稱部分學科加速）。
- (三) 全部適用之學習領域（科目）加速（以下簡稱全部學科同時加速）。
- (四) 部分適用之學習領域（科目）跳級（以下簡稱部分學科跳級）。
- (五) 全部適用之學習領域（科目）跳級（以下簡稱全部學科跳級）。

## 四、申請方式

### (一) 申請時間：

欲申請上學期者於前一學期6月5日至6月15日提出申請；

欲申請下學期者於前一學期1月5日至1月15日提出申請，最後日期若遇假日則順延一天。

### (二) 申請地點：本校輔導室特教組。

### (三) 報名方式：報名時須繳交「申請表」、「資優資格證明及相關證明文件」。

### (四) 因每項實施方式的標準不同，請於報名時註明申請項目以利行政作業之進行。

## 五、注意事項

- (一) 申請縮短修業年限學生，須具資優資格；未具資優資格者，須通過臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會認定之資優鑑定評量（由學校實施資優資格鑑定評量）。
- (二) 上述資優資格鑑定評量，依規定應實施標準化評量工具，且測驗結果可保留原教育階段內有效；未達測驗通過標準者，二年內不得再重複施測。此外，跨教育階段之資優資格，須重新認定。

## 六、經費

- (一) 辦理「資賦優異學生縮短修業年限」鑑定評量所需費用，由本校資源教室經費、本校其他經費或教育局補助經費核支。
- (二) 資賦優異學生申請縮短修業年限之學習輔導若需額外經費，由家長自付為原則；符合特殊教育法第四十六條規定之身心障礙及處於離島、偏遠地區，或因經濟、文化或族群致需要協助之資優學生，其學習輔導之經費由本校資源班經費支應或專案報教育局申請補助。

## 七、本辦法經本校特殊教育推行委員會通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

**【附件一】：申請資格與初審標準**

序號	項目	定義	申請資格	初審標準
(一)	免修	專長學科（學習領域）之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者，在原校該教育階段可免修該課程。	初次申請前一學期該科學期成績達同年級全部學生前百分之七。	1. 語文、數學、社會、自然科學等領域之相關科目。 筆試（參加其所提免修課程學期之學科評量，成績達90分以上）。 2. 電腦科：實作及筆試。（以其所提免修課程學期之電腦課程內容為主，實際操作及筆試成績皆達90分以上）。 3. 英語科：筆試及口試（參加其所提免修課程學期之英語科評量，筆試及口試成績皆達90分以上）。
(二)	部分學科加速	將就讀教育階段內應修習之部分學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間加速完成。	前一學期該科學期成績達同年級全部學生前百分之七。	1. 語文、數學、社會、自然科學等領域之相關科目。 筆試（參加其所提加速課程學期之學科評量，成績達90分以上）。 2. 電腦科：實作及筆試。（以其所提加速課程學期之電腦課程內容為主，實際操作及筆試成績皆達90分以上）。 3. 英語科：筆試及口試（參加其所提加速課程學期之英語科評量，筆試及口試成績皆達90分以上）。
(三)	全部學科加速	將就讀教育階段內應修習之全部學科（學習領域）課程，以少於一般學生修業時間同時加速完成。	前一學期語文、數學、社會、自然相關學科之學期平均成績達同年級全部學生前百分之七。	1. 語文、數學、社會、自然科學等領域之相關科目： 筆試（參加其所提加速課程學期之學科評量，成績達90分以上）。 2. 電腦科：實作及筆試。（以其所提加速課程學期之電腦課程內容為主，實際操作及筆試成績皆達90分以上）。 3. 英語科：筆試及口試（參加其所提加速課程學期之英語科評量，筆試及口試成績皆達90分以上）。
(四)	部分學科跳級	專長學科程度或成就超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，該學科（學習領域）課程跳越一個年級以上或高一層以上教育階段學習。	初次申請前一學期該科學期成績達同年級全部學生前百分之七。	1. 語文、數學、社會、自然科學等領域之相關科目： 筆試（參加其所提跳級課程前一學期之學科評量，成績達95分以上）。 2. 電腦科：實際操作及筆試。（以其所提跳級課程前一學期之電腦課程內容為主，實際操作及筆試成績皆達95分以上）。 3. 英語科：筆試加口試（參加其所提跳級課程前一學期之英語科評量，筆試及口試成績皆達90分以上）。
(五)	全部學科跳級	學業成就及學科程度超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，跳越一個年級就讀。	前一學期（學年）國語文、數學之總平均成績達同年級全部學生前百分之三。	1. 個別智力測驗或綜合性向測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上，個別智力測驗由校內心評教師施測。 2. 以國語文、數學成就測驗為主，參加高一年級以上定期評量，成績須達全年級正一個標準差或前百分之十五以上（全年級學生成績由授課教師，以不具名方式提交教學組）。 3. 社會適應行為評量宜與適齡學生相當，由相關教師或專業人員（至少兩位）提出證明。

**【附件二】：輔導方式與成績考查**

序號	項目	輔導方式	學期成績考查
(一)	免修	1.由家長會同導師、該科（學習領域）任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，利用免修的時間進行自學輔導，學習其他學科或進行該免修科目加深加廣之學習、加速學習。 2.免修輔導教師應督促學習計畫之執行，並適時對學生的學習計畫提出建議與修正。 3.免修學生須參加期中、期末評量。	1.學生須參加學校定期評量，並由輔導老師依其表現給予評定平時成績，學期成績由原任課教師依班級成績處理原則辦理。 2.需繳交個別化學習輔導計畫執行成果，且定期評量之平均需達同年級全部學生前百分之七始得繼續申請免修。
(二)	部分學科加速	1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，以學生安置在原班自學輔導或課餘學習方式逐科加速完成為原則；各學期加速之科目、順序、課程調整措施之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。 2.學校應定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其學習輔導計畫。	1.學生修習完畢後，應予以總結性評量，成績達90分以上可辦理免修申請或繼續加速。 2.學生須參加學校定期評量所得成績由原班教師依班級成績處理原則辦理。
(三)	全部學科加速	1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期同時加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。 2.學校應定期評量學生加速學習成果，據以分析檢討或修正其加速學習之輔導計畫。	1.學生修習完畢後，應予以總結性評量，成績達90分以上可辦理免修申請或繼續加速。 2.學生須參加學校定期評量，所得成績由原班教師依班級成績處理原則辦理。
(四)	部分學科跳級	1.由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期跳級之科目、順序、課程調整措施，應於學習輔導計畫中註明。 2.部分學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經監護人同意，於教育局公函到校後執行，待各科皆完成後，報局申請部分學科跳級。 3.學校應定期追蹤輔導學生學習狀況，並定期評量學生跳級學習成果，據以分析、檢討或修正其部分學科（學習領域）跳級學習之輔導計畫。 4.若學生須跳級至高一層級以上教育階段學習，學校應與高一層級以上教育階段學校聯繫，安排學生至該校選修課程之相關事宜，必要時得請教育局協助。其學習輔導計畫，應由家長會同導師、該科任課教師、相關行政人員及高一層級以上教育階段相關人員共同擬訂。	1.審查合格者可免修原班該課程，原課程之學期成績由評量小組依下列方式核定： 「A級」：同原班該科第一名之成績。 「B級」：同原班該科第二名之成績。 「C級」：同原班該科第三名之成績。 2.需參加所提跳級課程之定期評量，該學期成績由該生跳級課程之任課教師依班級成績處理原則辦理。 3.部分學科跳級之學期成績達該學年PR85以上者，可繼續部分學科跳級課程，唯成績須採計原跳級課程任課教師評定之學期成績分數；若部分學科跳級之學期成績未達該學年PR85者，則依彈性原則直接予以該課程免修，但學期成績需採原跳級所評定之分數。
(五)	全部學科跳級	1.由家長會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，跳級學習。 2.全部學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經監護人同意，於教育局公函到校後調整其學籍；若監護人不同意學籍調整，跳級資格視同放棄。 3.修畢該教育階段課程後，學校應發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。	1.審查合格者，跳越之年級，其學期成績由評量小組依平時上課表現、參加校內外相關活動優秀事蹟等，參照初審時筆試、口試、操作之所得分，以下列方式核定： 「A級」：同原班該科第一名之成績。 「B級」：同原班該科第二名之成績。 「C級」：同原班該科第三名之成績。 2.申請合格後，就讀年級之學期成績由該生該年級之任課教師依班級成績處理原則辦理。