

附件一 臺北市內湖區南湖國民小學 114 學年度校內科學展覽實施流程

時 間	說 明	備 註
114. 10. 29(三) 上午 8:00 or 下午(領域備課)	校內科展說明會議&科展評審會議(二)	全體科學展覽指導委員(自然科任課教師) 討論評審老師時間規劃
114. 10. 31(五)	公告校內科展辦法於學校網頁	
114. 11. 11 (二) ~11. 13(四) 中午前送件至各任教老師	參加校展的作品請提供作品說明書 電子檔一份至教學組，以便提供給評審委員參閱	
114. 11. 13 (四)	初審	自然老師從送件作品中先書面格式審查，通過後參加校展，並協助填寫參賽清冊、有獎徵答題目
114. 11. 14(五)	公布進入複審名單	放至南湖最新消息
114. 11. 18(二)	交作品電子檔到教務處教學組	
114. 11. 19(三)	教學組列印參賽資料 (A3 彩色列印)	請老師協助確認電子檔正確性
114. 11. 20(四)午休時間	請學生將說明書黏貼在書面紙上並將黏貼完成的作品送到教務處	教務處提供書面紙與雙面膠，並請各年級自然科任老師協助
114. 11. 21(五)	張貼各班參賽作品	教務處辦理 總務處協助看板架設
114. 11. 24(一)~11. 25(二)	評審委員進行科展作品評審	分為三組
114. 11. 25(二)下午 4 點 15 分 進行評審作業 (評審後召開評審會議)	➤評審委員進行評審作業、並召開科展評審會議 (三) ➤公佈各年級獲獎名單	
114. 11. 26(三)	公布獲獎名單	
114. 11. 26(三) 上午~ 114. 12. 05(五) 上午	➤科展展示週 ➤全校有獎徵答活動	➤請教資中心協助網路票選等事宜 準備獎狀、獎品 <有獎徵答>、<各年級得獎作品>名單公佈
114. 12. 5(五)	將作品依各年段送回自然教室	請總務處協助場地復原
115 年 1 月	➤科展頒獎	利用朝會頒發獎狀