

臺北市內湖區南湖國小在學證明及成績證明申請書

申請人姓名		與學生關係	<input type="checkbox"/> 自行申請 <input type="checkbox"/> 家人：_____
申請人 聯絡電話		申請用途	
學生姓名	(申請英文成績單請加寫護照英文姓名)	學生班級座號	<input type="checkbox"/> 在籍： _____年____班____號 <input type="checkbox"/> 非在籍
證明書種類	<input type="checkbox"/> 中文在學證明書【參加比賽或申請獎學金使用】 <input type="checkbox"/> 英文在學證明書【出國就學使用】 ----- <input type="checkbox"/> 中文學期成績單(含學習表現)【無親子綁定學生申請】 <input type="checkbox"/> 成績等第證明書(顯示等第與評語)【申請獎學金使用】 <input type="checkbox"/> 成績分數證明書(顯示分數與評語)【申請獎學金使用】 <input type="checkbox"/> 英文成績證明書(無評語)【出國就學使用】		
申請成績單 學期	<input type="checkbox"/> 一年級上學期 <input type="checkbox"/> 一年級下學期 <input type="checkbox"/> 二年級上學期 <input type="checkbox"/> 二年級下學期 <input type="checkbox"/> 三年級上學期 <input type="checkbox"/> 三年級下學期 <input type="checkbox"/> 四年級上學期 <input type="checkbox"/> 四年級下學期 <input type="checkbox"/> 五年級上學期 <input type="checkbox"/> 五年級下學期 <input type="checkbox"/> 六年級上學期 <input type="checkbox"/> 六年級下學期		
申請份數	_____份	領取方式	<input type="checkbox"/> 家長自行領取 <input type="checkbox"/> 轉交學生領取
申請日期	_____年____月____日		

◎備註：

證明書項目	所需時間
中英文在學證明書	三至四個工作日(不含假日)
中文學期成績單	一至二個工作日(不含假日)
成績等第/成績分數證明書	一至二個工作日(不含假日)
英文成績證明書	三至四個工作日(不含假日)

填寫後請繳交至教務處註冊組 或 傳真至(02)2632-0760 註冊組收